

GUIA DO ESTUDANTE

- 2024 -





ORIENTAÇÕES PARA O ANO LETIVO DE 2024

1. HORÁRIO DAS AULAS:

Ensino Fundamental II - 6º ao 9º ano	Matutino 2ªs e 4ªs feiras – das 07h30 às 12h50 3ªs, 5ªs e 6ªs feiras – das 07h30 às 12h
	Vespertino 2ªs e 4ªs feiras – das 13h30 às 18h50 3ªs, 5ªs e 6ªs feiras – das 13h30 às 18h
Ensino Médio - 1ªs e 2ªs séries	2ª a 6ª feira – das 07h30 às 12h50
Terceirão	2ª a 6ª feira – das 07h30 às 12h50

2. UNIFORME

O uso do uniforme é obrigatório desde o primeiro dia de aula. O uniforme escolar consiste em:

Alunos de 6º ao 9º ano e Ensino Médio – Camiseta branca de manga curta ou longa, moletom verde ou branco, ambos com a logomarca do Colégio, calça ou bermuda de qualquer tecido (moletom, jeans, lycra, entre outros) **azul-marinho ou preto**;

Uniforme da Educação Física: calção, bermuda ou calça (moletom, lycra ou similar) de **cor azul marinho ou preto**, camiseta branca e/ou moletom verde ou branco, ambos com a logomarca do Colégio, tênis.

Observações:

- ✓ O uso do moletom padronizado não dispensa o uso da camiseta padronizada por baixo;
- ✓ Não é permitido usar moletons que não sejam do uniforme por cima da camiseta padronizada;
- ✓ Nos dias frios está autorizado o uso de outro agasalho (de qualquer cor) **por cima do moletom do uniforme**;

3. DIREITOS DO ALUNO

- ✓ Ser tratado com respeito, atenção e urbanidade pela Direção, Coordenação, Professores, Colaboradores do Colégio e colegas;
- ✓ Apresentar sugestões, à Coordenação, ao Serviço de Psicologia e/ou Direção do Colégio;
- ✓ Tomar conhecimento das notas e da frequência, através da Plataforma Gennera;
- ✓ Expor problemas relacionados às suas atividades discentes.

Observações:

O aluno poderá questionar sua nota de prova e/ou trabalho, conversando diretamente com o professor, caso tenha dúvida em relação à correção. O prazo para solicitar a revisão da prova é de duas semanas após a entrega da prova para os alunos.



4. ATRIBUIÇÕES DO ALUNO

- ✓ Frequentar as aulas e demais atividades escolares **uniformizado**, com assiduidade e pontualidade;
- ✓ Estudar os conteúdos trabalhados em sala de aula, ou fora dela, solicitando ao professor as explicações que julgar necessárias, para melhor entendimento e aprendizagem;
- ✓ Acessar todas as plataformas digitais disponibilizadas pelo Colégio (Site do Colégio, aplicativos do Google: Classroom e e-mail, e Positivo On). As orientações de acesso estão no final deste Guia);
- ✓ Realizar tarefas e demais trabalhos atribuídos pelos professores;
- ✓ Respeitar as normas disciplinares do Colégio;
- ✓ Zelar pela limpeza e conservação das instalações, dependências, materiais, móveis, utensílios e máquinas, indenizando os prejuízos que causar;
- ✓ Tratar com respeito a Direção, Coordenação, Professores, colaboradores do Colégio e colegas;
- ✓ Portar material completo e **não portar materiais para outras finalidades que não sejam as escolares**;
- ✓ Devolver, no devido tempo, os livros que retirar da Biblioteca para leituras e consultas;
- ✓ Permanecer em sala ou nas instalações do Colégio quando as atividades pedagógicas o determinarem, podendo ausentar-se somente mediante autorização expressa do professor ou da Coordenação;
- ✓ Cumprir demais preceitos do Projeto Político Pedagógico do Colégio Geração, no que lhe couber. O PPP do Colégio Geração está postado no site do Colégio Geração.

5. NO CASO DO DESCUMPRIMENTO DAS ATRIBUIÇÕES

- ✓ O descumprimento das atribuições do aluno será registrado no **Aplicativo Colégio Geração (ClipEscola)** para acompanhamento dos Pais ou Responsável. A recorrência dos registros pode implicar em suspensão das aulas. Casos específicos devem ser justificados pelos pais ou responsável;
- ✓ O não cumprimento do horário de entrada das aulas implicará em perda da primeira aula. A recorrência de atrasos pode implicar em suspensão das aulas. O atraso do aluno deve ser justificado pelos Pais ou Responsável.

6. É VETADO AOS ALUNOS

- ✓ Fazer uso de eletrônicos em sala de aula, como celular, games, laptop, aparelhos de música, etc., bem como **fazer imagens e fotografias de pessoas e ambientes do Colégio sem autorização prévia da Direção**;
- ✓ Utilizar celular durante as aulas. Os celulares deverão permanecer desligados ou no silencioso e dentro do suporte *porta-celular*. Seu uso está restrito aos horários de recreio ou quando solicitado pelo professor para atividades pedagógicas;
- ✓ Realizar atividades que não estejam de acordo com o regulamento escolar como dormir, ler material não orientado pelo professor, jogar, alimentar-se e namorar nas dependências do Colégio;



- ✓ Forjar documentos, dados ou assinaturas;
- ✓ Acessar documentos restritos à equipe pedagógica;
- ✓ Apropriar-se de quaisquer bens que não lhe pertença sem a devida licença para tanto;
- ✓ Agredir física ou moralmente a Direção, Coordenação, Professores ou Colaboradores do Colégio e colegas;
- ✓ Fazer uso ou portar instrumentos que coloquem em risco a saúde e o bem-estar das demais pessoas do ambiente escolar (canivete, facas e/ou similares, objetos que envolvam fogo, odores, explosões e/ou similares);
- ✓ Fazer uso ou portar drogas lícitas ou ilícitas no ambiente escolar ou em ambiente em que se realizem atividades sob responsabilidade do Colégio, bem como comparecer sob efeito das mesmas ao Colégio ou em ambientes em que o Colégio esteja realizando atividades;
- ✓ Mexer, sem autorização, nos equipamentos instalados em sala (computadores, projetores, câmeras, entre outros).

7. SANÇÕES NO CASO DE DESCUMPRIMENTO DOS VETOS ACIMA

O descumprimento das regras determinadas pelo Colégio é considerado Ocorrência Disciplinar, portanto, possui encaminhamentos específicos descritos no Projeto Político Pedagógico disponível na Coordenação Pedagógica e no site do Colégio.

8. BIBLIOTECA

Espaço destinado ao estudo e pesquisa, reunião, organização e disseminação de informações. Para fazer uso da Biblioteca é necessário que o aluno esteja devidamente uniformizado e tenha claro objetivo de estudo. São normas da Biblioteca:

- ✓ Manter um comportamento voltado para o estudo e para a boa convivência;
- ✓ Preservar a manutenção do patrimônio e do espaço;
- ✓ Devolver o material emprestado em plenas condições de uso e dentro do prazo estabelecido;
- ✓ Efetuar o pagamento de taxas no caso de atraso na devolução de empréstimo;
- ✓ Atender ao pedido de comparecimento à Biblioteca quando solicitado;
- ✓ Não comer, nem beber no interior da Biblioteca;
- ✓ O uso dos computadores na Biblioteca é exclusivo para pesquisa.

O aluno poderá pegar emprestado 02 livros de Literatura e 02 livros didáticos por vez. O prazo de devolução do empréstimo será de no máximo 15 dias para livros de Literatura (exceto livros de vestibular, 07 dias) e 07 dias para livros didáticos, sendo possível a renovação do empréstimo.

O pagamento da multa por atraso na devolução pode ser substituído pela doação de um livro de Literatura, dentro dos critérios de doação estabelecidos. Casos de extravio de material exigem a substituição por material igual.



9. ROTINA

SOBRE A QUANTIDADE DE AVALIAÇÕES POR TURMA

Ensino Fundamental (6º ao 9º ano)	
COMPONENTES CURRICULARES	AVALIAÇÕES
Língua Portuguesa / Matemática	P1 + P2 + P3 + T1
Geografia / História / Ciências / Língua Inglesa	P1 + P2 + T1
Produção Textual / Filosofia / Arte / Língua Espanhola	P1 + T1
Educação Financeira / Educação Física / LIV	T1
Obs.: Caso os professores façam outros trabalhos, a nota aparece como T2, T3...	

Ensino Médio	
COMPONENTES CURRICULARES	AVALIAÇÕES
MTM / FSC	P1 + P2 + P3 + T1
GRA / ING / BIO / QMC / GEO / HST	P1 + P2 + T1
RED / LIT / ART / FILO-SOC	P1 + T1
OF TXT / PR VIDA / ED FIN / LAB QMC / IFAS	T1
Obs.: Caso os professores façam outros trabalhos, a nota aparece como T2, T3...	

AVALIAÇÕES

- ✓ O Calendário com as datas de provas (P1, P2, P3, Provas de Segunda chamada e de Recuperação) é disponibilizado no site do colégio.
- ✓ **O conteúdo das provas é informado aos alunos e postado no Classroom, em Sala específica.**
- ✓ O prazo para a digitação das notas de provas e trabalhos é de até 10 dias.
- ✓ Os Simulados são aplicados para alunos dos 9ºs anos e Ensino Médio. As datas também são determinadas em Calendário. Os Simulados concedem bônus na média do Trimestre.

NO CASO DE FALTA EM DATA DE AVALIAÇÕES (AVALIAÇÕES DE 2ª CHAMADA)

- ✓ Quando o aluno deixar de fazer uma avaliação por motivo de saúde, através de atestado médico, é possível a realização da Avaliação de 2ª Chamada (conforme calendário de provas), sem custos; Assim como os alunos atletas, que devem apresentar declaração comprobatória de participação em campeonato;
- ✓ Quando o aluno deixar de fazer uma avaliação por motivos diversos, seus Pais ou Responsável deverão encaminhar justificativa através do **Aplicativo Colégio Geração (ClipEscola)** e solicitar a Avaliação de 2ª Chamada (conforme calendário de provas) junto à Secretaria do Colégio, mediante pagamento de taxa;
- ✓ O aluno que não realizar a Avaliação de 2ª Chamada na data agendada perde a oportunidade de recuperar a nota. Neste caso, poderá recuperar esta nota na Recuperação Trimestral.



TRABALHOS

- ✓ Cada disciplina terá obrigatoriamente um Trabalho, a nota é digitada no campo T1;
- ✓ Ao solicitar os Trabalhos (T1, T2...) aos alunos, o professor faz o registro no Classroom. Trabalhos entregues fora da data prevista poderão ser aceitos em outra oportunidade definida pelo professor, entretanto, terão a nota reduzida. **Exceção: Atestado médico;**
- ✓ Alunos de 6ºs e 7ºs anos **não deverão receber trabalhos em equipe para realizar em casa.** Podem fazer, em equipe, durante a aula do professor;

RECUPERAÇÃO – TRIMESTRAL E FINAL

- ✓ As datas das provas de Recuperação já constam nos calendários de provas dos trimestres. A recuperação é oferecida nos três Trimestres;
- ✓ A nota obtida na Prova de Recuperação trimestral, caso seja superior à menor nota de prova do trimestre, substituirá a menor nota de prova. Caso a nota obtida na Prova de Recuperação trimestral seja inferior ou igual às notas de provas do trimestre, será desconsiderada.
- ✓ Não há recuperação para notas de trabalhos ou similares.
- ✓ Ao final do ano letivo, será oportunizado aos alunos que não atingirem os 21 pontos, o Exame Final;

FREQUÊNCIA

- ✓ A frequência dos alunos será registrada pelas catracas, exceto as aulas de Educação Física, e Laboratório de Redação, Assistência do EM e Reforço do FII. Nestes casos os professores registram a frequência;

REFORÇO E ASSISTÊNCIA


- ✓ **Nestas aulas, além de sanar dúvidas, os professores trabalham com listas de exercícios previamente organizadas;**
- ✓ Os alunos deverão frequentar as aulas inteiras, com tolerância de 5 minutos para a entrada.
- ✓ Os professores que trabalham com Reforço ou Assistência têm um tópico específico na sua sala do Classroom para fazer as postagens necessárias e avisos aos alunos.
- ✓ Quando os pais/responsável solicitarem, a secretaria poderá informar, via ClipEscola, a frequência do aluno na aula de Reforço/Assistência.

GUIA DO ESTUDANTE _ EFII / EM



10. ACOMPANHAMENTO ONLINE E PLATAFORMAS EDUCACIONAIS

O Colégio Geração prioriza a comunicação escola-família, buscando sempre atualizar recursos facilitadores para isso. Seguem orientações sobre a forma de acessar e trabalhar com as Plataformas Educacionais que utilizaremos:

PLATAFORMA	COMO ACESSAR	O QUE ENCONTRAR	QUEM PODE ACESSAR
SITE DO COLÉGIO	colegiogeraçao.com.br	Espaço do Aluno, de acordo com o segmento (menu à esquerda): Calendário Escolar; Horário das Aulas, Aulas de Reforço, Assistência e Plantões; Calendário de Provas; Leituras Obrigatórias; Material Escolar; Guia do Estudante e outras atividades pedagógicas.	Livre
APLICATIVOS DO GOOGLE	1º E-mail: O acesso do aluno ocorre através da conta informada pelo colégio. Os Alunos devem acessar com a senha provisória (informada na capa do guia) e, em seguida, fazer a alteração. 2º Google Classroom: Todos devem aceitar o convite, recebido por e-mail, para as salas de aula virtuais.	E-mail: Comunicados, postagens e avisos dos Professores, Coordenação e Direção; Google Classroom: Sala de aula virtual onde os professores postam tarefas, trabalhos, conteúdos de provas e resultados de simulados aplicados nos 9ºs anos e no EM.	Alunos regularmente matriculados
POSITIVO ON	< positivoon.com.br > Os dados de acesso para os alunos novos são disponibilizados na capa deste guia; O acesso para alunos já matriculados no ano passado continua o mesmo; Em caso de esquecimento, clicar em "esqueci minha senha".	Material didático online, Listas de Exercícios e Portal Studos (Plataforma de atividades).	Alunos regularmente matriculados
GENNERA	Acessar < apps.gennera.com.br >, Alunos – Utilizar seu e-mail do colégio e clicar em "esqueci minha senha"; Responsável - Utilizar o e-mail informado na matrícula como login e clicar em "esqueci minha senha"; Será encaminhado para o e-mail uma senha de acesso;	Notas parciais, boletim e frequência.	Alunos regularmente matriculados e pais/responsável
APP COLÉGIO GERAÇÃO (CLIPESCOLA)	1º Passo: Acesse em seu celular o Play Store (Android) ou App Store (Apple) e procure pelo Aplicativo Colégio Geração / ClipEscola; 2º Passo: Clique no ícone com a Logomarca do Colégio e em seguida no ícone INSTALAR e, após o download, clique em ABRIR; 3º Passo: Enviar SMS de validação, conforme imagem abaixo: 	O App Colégio Geração é utilizado para contato entre o Colégio e as famílias. É pelo App que os pais/responsável recebem todas as informações enviadas pelo Colégio: Sobre os alunos: Informações relacionadas ao uso do uniforme, à realização e entrega de tarefas e trabalhos, às advertências e ocorrências disciplinares, entradas tardias e elogios; Sobre as atividades pedagógicas: comunicados da Direção e Coordenação, participação em enquetes e pesquisas, informações sobre eventos, reuniões, entrega de boletins, atendimento aos pais/responsável e demais informações. Também é pelo App que os pais/responsável podem fazer contato direto com os diversos Setores do Colégio: Direção, Coordenação, Oficinas extracurriculares, Biblioteca, Secretaria, Escolaridade, Central de Matrículas, Setor Financeiro. Comunicados dos pais para o Colégio: Autorizações para participação em eventos; justificativas, quando necessário, para: falta de uniforme, entrada tardia ou saída antecipada, ausência em dia letivo, ausência e justificativa em dia de prova.	Pais/Responsável